

Dit deel gaat over ... **de opdrachten tijdens de stage.**

- Je kunt een woordenlijst aanleggen.
- Je kunt een evaluatie invullen.
- Je weet wat formeel en informeel betekent.
- Je kunt een interview op je stageplaats houden.
- Je kunt een bedankbrief schrijven.

## Stagewerkboek - opdrachten



Als je stage loopt, moet je ook opdrachten maken. Deze opdrachten staan in dit deel van je stagewerkboek.

De opdrachten maak je zo veel mogelijk tijdens je stage. Een paar opdrachten kun je thuis maken of in de les.

Vraag aan je stagebegeleider of het goed is als je af en toe een opdracht maakt tijdens je stage. Alle opdrachten die je maakt, kun je achter in deze map stoppen. Zo kun je later zien wat je allemaal geleerd hebt tijdens de stage.

Als je ook nog het Inburgeringsexamen moet doen, kan het zijn dat je sommige opdrachten voor je portfolio kunt gebruiken. Vraag aan je docent welke opdrachten je voor je portfolio kunt gebruiken.

Een taalstage doe je om je Nederlandse taal te verbeteren. Dat betekent dus dat je ook veel zult moeten praten. En dat is niet altijd makkelijk. Vertel aan iedereen dat je daar op de stageplaats bent om de taal te leren. Mensen willen graag helpen bij het leren van de taal.

Op de eerste dag moet je je voorstellen op de stage. Mensen zullen je een hand willen geven en hun naam noemen. Probeer alle namen te onthouden. Dit kan best moeilijk zijn. Soms is het makkelijker om een naam te onthouden als je de naam een keer herhaalt. Als er heel veel mensen zijn, kun je ook zeggen dat je probeert om het te onthouden, maar dat dat wel moeilijk is.

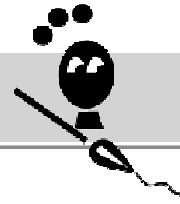
Soms gaat alles goed op je stage. En heb je een leuke tijd. Maar het kan ook zo zijn dat je het echt niet leuk vindt. Bespreek dit eerst met je docent en daarna met je begeleider op je stageplaats. Als je niets zegt, weten mensen ook niet dat je het niet leuk vindt. En als je er wel wat van zegt, kan er misschien iets aan gedaan worden.

Probeer veel te leren tijdens je stage! Neem zelf veel initiatief, doe veel, gebruik je tijd goed. De mensen die je begeleiden, steken ook veel tijd in jou, doe dit zelf ook tijdens je stage.

En vergeet niet: Heb vooral heel veel plezier tijdens je stage!



## Adresgegevens



► Je gaat stage lopen. Noteer hier de gegevens van je stagebedrijf.

### Adresgegevens stagebedrijf

Naam: .....

Soort bedrijf: .....

Adres: .....

Postcode: .....

Plaats: .....

Telefoon: .....

Website: .....

### Gegevens begeleider

Voornaam: .....

Achternaam: .....

Telefoonnummer: .....

E-mailadres: .....

### Contactpersoon school/organisatie

Naam school/organisatie: .....

Naam docent: .....

Telefoonnummer: .....

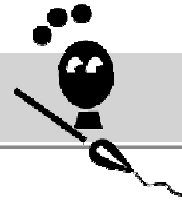
### Wat te doen bij ziekte?

Bellen met: .....

Telefoonnummer: .....

Tijd: .....

## Werktijden

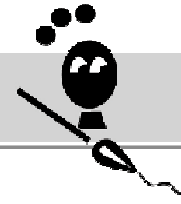


► Op welke dagen loop je stage? Hoe laat moet je er zijn? En tot hoe laat werk je? Vul het overzicht in.

Dag	Tijd
Maandag	
Dinsdag	
Woensdag	
Donderdag	
Vrijdag	

► Heb je ook nog les? Vul dan in op welke dagen je naar school moet. En hoe laat.

## Woorden

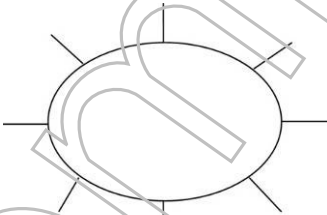


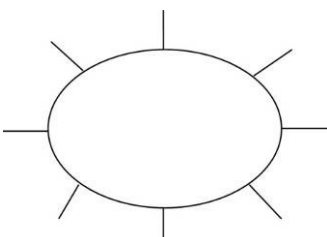
► Tijdens je stage leer je elke dag nieuwe woorden. Probeer elke dag minimaal vijf nieuwe woorden op te schrijven. De belangrijkste woorden kun je invullen in een schema, zoals hieronder.

**Voorbeeld:**

<b>Woord</b>	<i>de stage</i>
<b>Betekenis</b>	<i>het werk dat je doet als deel van je opleiding</i>
<b>Vertaling</b> Schrijf het woord op in je eigen taal.	<i>in-service training period (Engels)</i> <i>Practicum (Duits)</i> <i>التدريب (Arabisch)</i> <i>Стажировку (Russisch)</i>
<b>Tegenovergestelde</b>	<i>de les</i>
<b>Maak een zin</b>	<i>Ik loop stage bij een supermarkt.</i>
<b>Woordspin</b> Schrijf het woord in de spin. Bedenk zoveel mogelijk andere woorden die horen bij dit woord. Schrijf de woorden bij de streepjes.	<p style="text-align: center;"><i>het contract</i></p> <p style="text-align: center;"> <span style="margin-right: 100px;"><i>de collega</i></span> <span><i>de begeleider</i></span> </p> <p style="text-align: center;"> </p> <p style="text-align: center;"><i>de werktijden</i></p> <p style="text-align: center;"><i>nieuwe woorden</i></p>

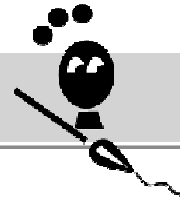
► Vul nu zelf het schema in voor twee nieuwe woorden.

<b>Woord</b>	
<b>Betekenis</b>	
<b>Vertaling</b>	
<b>Tegenovergestelde</b>	
<b>Maak een zin</b>	
<b>Woordspin</b> Schrijf het woord in de spin. Bedenk zoveel mogelijk andere woorden die horen bij dit woord. Schrijf de woorden bij de streepjes.	

<b>Woord</b>	
<b>Betekenis</b>	
<b>Vertaling</b>	
<b>Tegenovergestelde</b>	
<b>Maak een zin</b>	
<b>Woordspin</b> Schrijf het woord in de spin. Bedenk zoveel mogelijk andere woorden die horen bij dit woord. Schrijf de woorden bij de streepjes.	

► Achter in dit stagewerkboek vind je nog meer pagina's om nieuwe woorden op te schrijven. Neem het mee naar je stage en vul de nieuwe woorden in.

## Dagindeling



► Wat doe je allemaal tijdens je stage? Kijk naar het schema.

**Voorbeeld:**

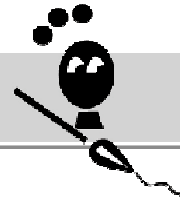
<b>Datum:</b>	<i>Maandag, 1 november 2010</i>
<b>Tijd:</b>	<b>Activiteit:</b>
<i>9.00 – 10.00 uur</i>	<i>Koffie en thee zetten, afwas opruimen en keuken schoonmaken.</i>
<i>10.00 – 10.30</i>	<i>Brieven in envelop doen. Postzegels plakken.</i>
<i>10.30 – 10.45</i>	<i>Pauze. Koffiedrinken en praten met collega's.</i>
<i>10.45 – 12.15</i>	<i>Gegevens in de computer zetten.</i>
<b>Dit vind ik leuk om te doen:</b>	
	<i>Ik vind het leuk om met de computer te werken. Daar leer ik heel veel van.</i>
<b>Dit vind ik niet leuk om te doen:</b>	
	<i>Ik vind het niet leuk om de keuken op te ruimen. Ik praat dan met niemand en leer niet zo veel.</i>
<b>Dit heb ik vandaag geleerd:</b>	
	<i>Ik heb geleerd hoe ik met het nieuwe computerprogramma om moet gaan.</i>

► Vul nu zelf het schema in voor vandaag. Dus hoe laat ben je opgestaan? Hoe laat ben je naar school gegaan? Hoe laat ga je eten? Enzovoort.

<b>Datum:</b>	
<b>Tijd:</b>	<b>Activiteit:</b>
<b>Dit vind ik leuk om te doen:</b>	
<b>Dit vind ik niet leuk om te doen:</b>	
<b>Dit heb ik vandaag geleerd:</b>	

► Achter in dit stagewerkboek vind je nog meer pagina's van de dagindeling. Neem het mee naar je stage en vul het schema in.

## Tussentijdse evaluatie I



► Als je iets nieuws leert, moet je af en toe kijken of het nog goed gaat. Dit heet evalueren.

Tijdens je stage moet je dit ook doen. Je gaat nadenken over hoe het gaat.

Vind je alles leuk? Wat vind je niet leuk? Wat kan anders?

Vul het schema in en bespreek het met je begeleider.

Let op: deze opdracht bestaat uit twee pagina's.

Deze opdracht kun je het beste maken tijdens de eerste helft van je stage.

Praten en luisteren	Dit gaat al goed.	Dit gaat nog niet zo goed.	Dit kan ik met hulp.	Dit wil ik nog leren.
praten met collega's				
vragen stellen				
antwoorden begrijpen				
afspraken maken				
opdrachten begrijpen				
een opdracht geven				
een instructie begrijpen				
positief commentaar ontvangen				
positief commentaar geven				
negatief commentaar ontvangen				
negatief commentaar geven				
mening geven				
werkoverleg begrijpen				
verstaanbaarheid				
nieuwe woorden leren				
...				
...				
...				

Lezen en schrijven	Dit gaat al goed.	Dit gaat nog niet zo goed.	Dit kan ik met hulp.	Dit wil ik nog leren.
eenvoudige woorden lezen				
eenvoudige zinnen lezen				
eenvoudige woorden opschrijven				
eenvoudige zinnen opschrijven				
nieuwe woorden lezen				
nieuwe woorden schrijven				
een afspraak opschrijven				
formulieren lezen				
formulieren invullen				
...				
...				
...				

Werkhouding	Dit gaat al goed.	Dit gaat nog niet zo goed.	Dit kan ik met hulp.	Dit wil ik nog leren.
inzet				
motivatie				
samenwerking				
op tijd komen				
aan afspraken houden				
werktempo				
hygiënisch werken				
initiatief nemen				
meedenken				
...				
...				
...				

**Wat heb ik deze periode allemaal geleerd?**